



UNIVERSITÄTS-
BIBLIOTHEK

Antrag auf Benennung einer/s persönlichen Literaturbeauftragten*

Für den Zeitraum von _____ bis _____ (maximal ein Jahr)
wird u.a. Mitarbeiter/in bzw. studentische Hilfskraft von mir beauftragt, für
mich Literatur- und Fernleihbestellungen vorzubereiten und entgegen zu
nehmen.

Persönliche Angaben des/r Hochschullehrers / Hochschullehrerin:

Name, Vorname:

Fakultät, Institut:

Tel.:

Lesekartennummer:

Persönliche Angaben der/des Beauftragten:

Name, Vorname:

Tel.:

.....
Datum / Unterschrift des Hochschullehrers

Institutsstempel

.....
Datum / Unterschrift der/des Beauftragten

Zustimmungsvermerk der Universitätsbibliothek:

.....
Datum / Unterschrift

**Hinweise zum Antrag:*

Die Universitätsbibliothek räumt Hochschullehrern der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg, auf Antrag die Möglichkeit ein, einen persönlichen Literaturbeauftragten (Mitarbeiter/in bzw. studentische Hilfskraft) zu benennen.

Für die Antragstellung ist die Lesekarte des Hochschullehrers vorzulegen. Der Literaturbeauftragte erhält eine bestätigte Kopie des Antrages, der bei der Literaturlieferung und der Abholung von Aufsatzkopien vorzulegen ist.

Es gelten die Bestimmungen der Benutzungsordnung.