



UNIVERSITÄTS-  
BIBLIOTHEK

## Dienstliche Fernleihbestellungen

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Dienststempel Fakultät/Institut: \_\_\_\_\_

Nr. des Nutzausweises: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich:

- die gebührenfreie Bestellung von \_\_\_\_\_ Fernleihen (s. Anlage)
- zur gebührenfreien direkten Bestellung von \_\_\_\_\_ Fernleihen  
eine Gutschrift auf meinem Fernleihkonto

Ich versichere, dass es sich um dienstliche Fernleihen gemäß § 1 Abs. 2 der geltenden Gebührenordnung der Universitätsbibliothek Magdeburg handelt.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Antragsteller)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

Anlage: Fernleihbestellungen (in der o.g. Anzahl)

- nur zur internen Verwendung -

Bearbeitungsvermerke: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Gutschrift erfolgt

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Universitätsbibliothek